

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare
Tel:0261.737526 Fax: 0261.768761 cod fiscal 3897238

mail.muzeusm@gmail.com nr 695/30.10.2017

www.muzeusm.ro



CAIET DE SARCINI

Elemente generale

Denumirea autorității contractante: MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE

Obiectul achiziției: Lucrări de reparatii la acoperisul Muzeului Judetean Satu Mare

COD CPV 45261900-3 – lucrari de reparare si intretinere de acoperisuri
Amplasamentul: SATU MARE, STR VASILE LUCACIU nr 21

PROCEDURA – achiziție directă.

Selecția de oferte se face în funcție de **pretul cel mai mic**

Ofertantul va posta în catalogul electronic SEAP, valoarea financiară, care în descriere va urmări caietul de sarcini, ce face parte din documentația de atribuire, și va depune oferta în original la biroul de achiziții al instituției.

Oferta detaliată va conține:

Documente de calificare:

Copie certificat de înregistrare

Copie certificat constatator din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului

Certificat de atestare fiscală

Document eliberat de instituțiile abilitate din care să reiasă că este/ nu este plătitor de TVA

Numar de angajati

Bilantul la 31 decembrie 2016

Dovada privind disponibilitatea si rezervarea firmei

Se vor executa urmatoarele lucrari:

1. Reparatii table si despartitor la acoperisul Muzeului Judetean
2. Reparatii la sistemul paratragnet pentru intreaga suprafata , slefuit, sudat, fixare si vopsire
3. Reparatii tencuieli si hornuri
4. Indepartarea catargului vechi

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare
Tel:0261.737526 Fax: 0261.768761 cod fiscal 3897238

mail.muzeusm@gmail.com nr 695/30.10.2017

www.muzeusm.ro



5. Adaptarea scripetilor pentru functionarea ridicarii drapelului
6. Degresarea si vopsirea noului catarg
7. Curatarea jgeaburilor de moloz si alte impuritati
8. Eliminarea tencuiei crapate de pe fatada cladirii Muzeului Judetean

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini, din documentatia de atribuire.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în lei, respectând încadrarea în articole de deviz din normele de deviz în vigoare , luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrării și din care să reiasă clar prețurile pentru material, manoperă , utilaj, transport și cotele de închidere a devizului.

Tarifele rămân ferme pe toată perioada de îndeplinire a contractului.

Executantul este obligat să verifice toate dimensiunile pe șantier, înainte de procurarea materialelor și începerea execuției, pentru toate categoriile de lucrări,

Lucrările prezentate vor fi cotate în totalitate de către ofertanți. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție cu respectarea în totalitate a cerințelor calitative descrise

La sfârșitul fiecărei zile de muncă se va curăța în mod obligatoriu locul de muncă .

Oferta tehnică și financiară se va întocmi pe baza antemăsurătorilor și după vizitarea obiectivului, astfel: se va avea în vedere că executantul va achiziționa toate materialele, produsele, va asigura transportul și utilajele necesare execuției lucrărilor, va asigura organizarea de șantier (unde este cazul), la întocmirea ofertei de preț se va ține cont ca execuția lucrărilor să fie de calitate și să se folosească materiale de calitate superioară,

- toate lucrările defectuos executate vor fi îndepărtate și înlocuite pe cheltuiala ofertantului.
- La decontare, pentru toate materialele utilizate vor fi prezentate documente de atestare a calitatii.

Etapele principale de desfășurare a lucrărilor:

începerea lucrărilor după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar, în timpul execuției lucrărilor se va păstra locul de muncă curat, respectiv la terminarea programului de lucru zilnic se va face curățenie,

- recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare.

Condiții tehnice minimale: la executarea lucrărilor se vor respecta:

- prevederile prezentului caiet de sarcini,
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare,

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare
Tel:0261.737526 Fax: 0261.768761 cod fiscal 3897238

mail.muzeusm@gmail.com nr 695/30.10.2017

www.muzeusm.ro



- normele de protecție a muncii și PSI,
- executantul este obligat să verifice toate dimensiunile pe șantier, înainte de procurarea materialelor și începerea execuției, pentru toate categoriile de lucrări,
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar

Termen de execuție: 40 de zile de la semnarea contractului și primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Garanția lucrărilor: 24 de luni, de la încheierea procesului-verbal de terminare a lucrărilor. În perioada garanției, executantul va remedia toate defecțiunile apărute din vina lui, pe cheltuiala proprie, inclusiv materialele folosite.

Garanția de bună execuție este de 2,5% din valoarea contractului fără TVA, care se va constitui după semnarea contractului

Mod de efectuare a recepției lucrărilor

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

RECOMANDĂRI

Prezentul caiet de sarcini nu are caracter limitativ, putându-se face îmbunătățiri pe parcurs în cadrul preavizărilor mai sus menționate, fără a ieși din cadrul general al acesteia.

Ofertantul, înainte de întocmirea documentațiilor tehnice menționate mai sus, se va prezenta, în mod obligatoriu, la sediul Muzeului Județean Satu Mare, pentru vizitarea amplasamentului, ocazie cu care se va încheia un proces - verbal, acesta urmând a fi prezentat în copie xerox în cadrul ofertei.

Pentru eventuale detalii tehnice, persoana de contact este

Administrator VIKK TIBERIU telefon 0787729256

**Întocmit,
Birou achiziții**

Laszlo Silvia

administrator

Vikk Tiberiu