

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

mail.muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



376/21.12.2018

ANUNȚ

MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, județul Satu Mare, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, cu normă întreagă, astfel:

Muzeograf S II – studii superioare, durată nedeterminată – 1 post, Secția Carei și Tășnad

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Muzeograf S II, în cadrul Secției Carei și Tășnad:

- Studii superioare de specialitate: diploma de licență și diploma de masterat în domeniul etnografie;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 luni;
- Atesat/ diplomă cunoștințe limba străină;
- Cunoștințe operare calculator.

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

mail.muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Muzeograf S II – studii superioare – 1 post, Secția Carei și Tășnad

- 21.12.2018 afișarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare, și pe site –ul instituției;
- 14.01.2019 ora 15.30 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 22.01.2019 ora 10:00: proba scrisă;
- Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior;
- Termen de afișarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
- Termen de depunere a contestațiilor: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la fiecare probă;
- Termen de afișarea rezultatelor contestațiilor: o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Muzeului Județean Satu Mare, relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon 0261/737526 – Serviciul Contabilitate. Persoana de contact - Dorina Păștean.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

mail.muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într - o probă scrisă, și proba interviu susținute în fața comisiei de examinare. Proba scrisă va cuprinde subiecte din bibliografia indicată. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Candidații trebuie să obțină la fiecare dintre probe (proba scrisă și proba interviu) cel puțin 50 de puncte, dintr-un punctaj maxim de 100 de puncte.

Sarcini și obiective pentru funcția de muzeograf S II :

Desfășoară activitatea științifică în cadrul secției, pe baza planurilor de cercetare științifică aprobate de conducerea instituției:

- Plan de cercetare de scurtă durată pe perioada unui an calendaristic – **1, finalizat cu 1 articol științific.**
- Participă la elaborarea cataloagelor de specialitate;

Participă la realizarea unor obiective din cadrul proiectelor științifice și culturale aprobate de conducerea instituției;

Întocmește anual **1** studiu de specialitate pentru volumul muzeului, pe care îl predă în termenul solicitat de conducerea instituției;

Participă anual la cel puțin **1** sesiune științifică susținând studii de specialitate;

Face cercetări de teren, în biblioteci, arhive etc.;

Predă la finele fiecărui an raportul de cercetare la șeful de secție;

Participă activ la redactarea anuarului: culegere materiale, corecturi.

Întocmește lunar **10** fișe de evidență științifică pentru obiectele din colecții / sau **2** dosare de clasare / sau inventariază **15** poziții de bunuri muzeale / sau digitalizează **20** documente sau fotografii din colecțiile MJSM sau din fondurile de arhivă cercetate/ sau digitalizează anual **1** registru de evidență ale secției;

Participă la activitatea de dezvoltare a patrimoniului muzeal;

Identifică, selecționează și propune spre achiziție bunuri culturale;

Predă obiectele la restaurare însoțite de F.A.E. și participă la comisiile de restaurare;

Colaborează cu gestionarii și conservatorii și îi sprijină în mod direct în desfășurarea activității;

Participă la inventarierea bunurilor muzeale și la elaborarea statisticilor de evidență a acestor bunuri; răspunde personal pentru acuratețea și corectitudinea acestora;

Elaborează tematici pentru organizarea expozițiilor de bază și temporare și organizează anual **1** expoziție temporară, participă la organizarea celorlalte expoziții incluse în planul de activitate anuală a secției Carei-Tășnad;

Asigură la cerere asistență de specialitate în sălile de expunere, de studiu și în depozite, realizează obligația de muzeograf de serviciu;

Participă la activitatea de îndrumare a vizitatorilor, face ghidaj de specialitate;

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

mail.muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



Participă la mediatizarea activității muzeului, efectuează 2 activități culturale cu vizitatorii sau întocmește 2 articole de popularizare a activității muzeului pe an calendaristic;

În data de 25 a fiecărei luni predă Raportul de activitate șefului de secție;

Până la data de 15 decembrie a fiecărui an predă la Arhivă științifică a Muzeului sau șefului de secție, toate materialele aferente activității desfășurate în anul respectiv (FAE, fotografii, filme, dosarele acțiunilor culturale, rapoartele de cercetare etc.);

Cunoaște și respectă în mod obligatoriu normele de conservare a bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural; cunoaște și aplică legislația în domeniul protejării patrimoniului cultural, în special prevederile Legii 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice și a Legii 182/2000 privind protejarea și conservarea patrimoniului cultural național mobil;

Cunoaște și respectă Normele de PSI și legislația de protecția muncii; ia măsuri pentru respectarea acestor norme;

Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Atribuțiile muzeografului de serviciu.

Răspunde tuturor sarcinilor trasate de conducerea instituției, în conformitate cu pregătirea profesională și specializare;

Participa la cursuri de perfecționare;

Răspunde de toate documentele prelucrate și arhivate din cadrul Secției Carei-Tășnad

Bibliografie pentru funcția de muzeograf debutant și arheolog debutant:

- **Legea 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea Patrimoniului Cultural Național Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nicolescu, Corina *Muzeografie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.
- Opriș, Ioan, *Muzee și colecții din România*, București, 2002.
- Opriș, Ioan, *Ocrotirea patrimoniului cultural*, Editura Meridiane, București, 1986.
- Monografia județului Satu Mare. Cap. VI. Satu Mare, 2016.
- Călătorii peste graniță de la Szabolcs la Carei. Satu Mare, 2011.7
- Ghidul expoziției de istorie și etnografie. Satu Mare, 2008.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției: Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, conform calendarului de desfășurare a concursului anunțat.

Manager,

Dr. Liviu Marta

