

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

muzeusm@gmail.com Nr. 641/25.03.2022

www.muzeusm.ro



ANUNȚ

MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, județul Satu Mare, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de de executie astfel:

Secția restaurare conservare

- Restaurator SII - lemn- studii superioare-1 post cu normă întreagă, durată nedeterminată
- Restaurator SII – ceramică/metal- studii superioare-1 post cu normă întreagă, durată nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Pentru funcțiile de restaurator in cadrul Secției Restaurare conservare

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul restaurare, științe umaniste, domenii conexe;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 luni in cadrul unei institutii muzeale, dovedită cu adeverință/contract de muncă/extras din Revisal;

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



- Cunoașterea unei limbi străine certificată prin atestat sau adeverință echivalentă, sau studii realizate într-o limbă străină dovedită printr-o diplomă de absolvire;
- Abilități operare PC, certificat prin atestat sau adeverință echivalent de competențe profesionale de operare pe calculator.

Bibliografie pentru funcțiile de restaurator în cadrul Secției restaurare conservare:

- **Legea 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 886/2008** pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea Patrimoniului Cultural National Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Culturii nr.2035/18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și unități de profil;
- **Hotărârea de guvern nr. 216/2004** pentru aprobarea Normelor privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare;
- **Hotărârea de guvern nr. 1546/2003**, hotarare pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificarile și completările ulterioare;
- **Ordinul 2008/2001** ordin pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor, cu modificarile și completările ulterioare.
- **Monografia Județului Satu Mare**
<https://biblioteca.muzeusm.qulto.ro/ro/results/-/results/e805d11c-f720-41ec-88e5-1518e5719a79/solr#/displayResult>

-Abonament circuit muzeal 24 de muzee

<https://biblioteca.muzeusm.qulto.ro/ro/results/-/results/a8b94ee0-12da-4df8-9a23-7e1dcb56f1ba/solr#/displayResult>

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 25.03.2021 afișarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare, și pe site –ul instanței;
 - 11.04.2022. ora 08.00 termenul limită de depunere a dosarelor;
 - 19.04.2022 ora 10:00: proba scrisă;
 - 19.04.2022,ora 14.00: proba practică;
 - 21.04.2022, ora 10.00 interviu;
- La proba practică și interviu vor participa doar persoanele care au fost admise la proba scrisă;
- Afișarea rezultatelor finale: in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare
Tel: 0261.737526 Fax: 0261.735116

muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie sau extras din Revisal;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Concursul va consta într - o probă scrisă, și proba interviu susținute în fața comisiei de examinare. Proba scrisă va cuprinde subiecte din bibliografia indicată. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Candidații trebuie să obțină la fiecare dintre probe (proba scrisă, proba practică și proba interviu) cel puțin **50 de puncte**, dintr-un punctaj **maxim de 100 de puncte**.

Muzeul Județean Satu Mare

B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare

Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116

muzeusm@gmail.com Nr.

www.muzeusm.ro



Dosarele de concurs se depun la secretariatul Muzeului Județean Satu Mare, relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon 0261/737526 – Serviciul Management, Dezvoltare, Resurse –Umane.

Manager,
Dr. Liviu Marta



FISA POSTULUI RESTAURARE LEMN
Secția: LABORATOR ZONAL RESTAURARE

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate: Studii superioare arta sau istoria artei

Perfecționări (specializări) necesare:

- Pregătire teoretică– cunoașterea legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, HOTĂRÂREA nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Curs de restaurator bunuri culturale din lemn și lemn policrom

3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară: - Atestat de restaurator bunuri culturale din lemn și lemn policrom obținut în minim 3 ani de la angajare

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM
- perfecționare profesională permanentă
- spirit organizatoric și disciplină în muncă
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
- capacitatea de asumare a responsabilității
- capacitatea de a lucra independent și în echipă

5. Cunoștințe de operare pe calculator: Word

7. Cerințe specifice:

- Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal din lemn și lemn policrom
- disponibilitate pentru delegări și program prelungit, la nevoie
- cunoașterea actelor normative privind activitatea muzeului și a legislației în vigoare

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

De păstrarea a confidențialității:

- Are obligația păstrării confidențialității referitoare la modul de depozitare a bunurilor culturale muzeale și a sistemelor de supraveghere
- Are obligația păstrării confidențialității asupra valorii bunurilor culturale muzeale și a sistemelor de pază
- Este abilitat să furnizeze informații oficiale despre muzeu și patrimoniul muzeului numai cu acordul conducerii

Responsabilități specifice postului:

- Răspunde de aplicarea normelor de restaurare științifică a patrimoniului muzeal din lemn și lemn policrom

- Răspunde și verifică de starea de conservare a patrimoniului din lemn și lemn policrom restaurate aflate în expoziții, depozite și în casele muzeu din județ
- Responsabilitate pentru respectarea ierarhiei
- Întocmirea fișelor de restaurare/ conservare a patrimoniului muzeal din lemn și lemn policrom
- Participă, după caz, la organizarea depozitelor și la activități de conservare activă a bunurilor culturale pe suport din lemn și lemn policrom
- Participa la realizarea unor obiective din cadrul proiectelor științifice și culturale aprobate de conducerea instituției;
- Urmărește comportamentul în timp a restaurărilor efectuate, starea de conservare a bunurilor culturale din lemn și lemn policrom în expoziții și depozite; ia măsuri preventive pentru stoparea degradărilor precum și pentru corectarea anomaliilor constatate
- Colaborează cu gestionarii și conservatorii, îi sprijină în mod direct la desfășurarea activității;
- Asigură aplicarea prevederilor conservării în toate împrejurările în care obiectele sunt manipulate, ambalate și transportate;
- Analizează cauzele și ia măsuri pentru tratarea obiectelor de patrimoniu din lemn și lemn policrom la care se descoperă procese evolutive de degradare;
- Participă la activități de pedagogie muzeală
- Colaborează cu specialiștii laboratorului zonal de restaurare, cu alți specialiști din muzeu și instituții similare de cercetare și ocrotire a patrimoniului
- Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară;
- Are obligația de a respecta hotărârile, deciziile sau dispozițiile direcțiunii muzeului
- Îndeplinește alte atribuții la solicitarea conducerii muzeului, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare: Legea 311/2003 (R) privind muzeele și colecțiile publice; Legea 319/2006 privind securitatea și siguranța în muncă; HG 8866/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; Ordinul 2035 din 18 04 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- utilizarea eficientă a materialelor de restaurare, a surselor de căldură, a dotărilor
- Cunoaște și respectă Normele de PSI și legislația de protecția muncii; ia măsuri pentru respectarea acestor norme
- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Atribuțiile muzeografului de serviciu

FISA POSTULUI RESTAURARE CERAMICĂ/ METAL
Secția: LABORATOR ZONAL RESTAURARE

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate: Studii superioare

Perfecționări (specializări) necesare:

- Pregătire teoretică– cunoașterea legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, HOTĂRÂREA nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Curs de restaurator bunuri culturale din ceramică/ metal

3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară: - Atestat de restaurator bunuri culturale din ceramica/metal obținut în minim 3 ani de la angajare

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM
- perfecționare profesională permanentă
- spirit organizatoric și disciplină în muncă
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
- capacitatea de asumare a responsabilității
- capacitatea de a lucra independent și în echipă

5. Cunoștințe de operare pe calculator: Word

7. Cerințe specifice:

- Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal din ceramica/ metal
- disponibilitate pentru delegări și program prelungit, la nevoie
- cunoașterea actelor normative privind activitatea muzeului și a legislației în vigoare

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST

De păstrarea a confidențialității:

- Are obligația păstrării confidențialității referitoare la modul de depozitare a bunurilor culturale muzeale și a sistemelor de supraveghere
- Are obligația păstrării confidențialității asupra valorii bunurilor culturale muzeale și a sistemelor de pază
- Este abilitat să furnizeze informații oficiale despre muzeu și patrimoniul muzeului numai cu acordul conducerii

Responsabilități specifice postului:

- Răspunde de aplicarea normelor de restaurare științifică a patrimoniului muzeal din ceramica/ metal

- Răspunde și verifică de starea de conservare a patrimoniului din ceramica/metal restaurate aflate în expoziții, depozite și în casele muzeu din județ
- Responsabilitate pentru respectarea ierarhiei
- Întocmirea fișelor de restaurare/ conservare a patrimoniului muzeal din ceramica/ metal
- Participă, după caz, la organizarea depozitelor și la activități de conservare activă a bunurilor culturale pe suport din ceramica/ metal
- Participa la realizarea unor obiective din cadrul proiectelor științifice și culturale aprobate de conducerea instituției;
- Urmărește comportamentul în timp a restaurărilor efectuate, starea de conservare a bunurilor culturale din ceramica/metal în expoziții și depozite; ia măsuri preventive pentru stoparea degradărilor precum și pentru corectarea anomaliilor constatate
- Colaborează cu gestionarii și conservatorii, îi sprijină în mod direct la desfășurarea activității;
- Asigură aplicarea prevederilor conservării în toate împrejurările în care obiectele sunt manipulate, ambalate și transportate;
- Analizează cauzele și ia măsuri pentru tratarea obiectelor de patrimoniu din ceramica/metal la care se descoperă procese evolutive de degradare;
- Participă la activități de pedagogie muzeală
- Colaborează cu specialiștii laboratorului zonal de restaurare, cu alți specialiști din muzeu și instituții similare de cercetare și ocrotire a patrimoniului
- Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară;
- Are obligația de a respecta hotărârile, deciziile sau dispozițiile direcțiunii muzeului
- Îndeplinește alte atribuții la solicitarea conducerii muzeului, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare: Legea 311/2003 (R) privind muzeele și colecțiile publice; Legea 319/2006 privind securitatea și siguranța în muncă; HG 8866/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; Ordinul 2035 din 18 04 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- utilizarea eficientă a materialelor de restaurare, a surselor de căldură, a dotărilor
- Cunoaște și respectă Normele de PSI și legislația de protecția muncii; ia măsuri pentru respectarea acestor norme
- Cunoaște și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Satu Mare, Regulamentului de ordine interioară, Atribuțiile muzeografului de serviciu