

Muzeul Județean Satu Mare
B-dul V. Lucaciu nr. 21, 440031 - Satu Mare
Tel:0261.737526 Fax: 0261.735116, CUI 3897238

muzeusm@gmail.com

www.muzeusm.ro

nr. 300/09.02.2023



ANUNȚ

Concurs pentru post contractul de execuție, vacant de paznic

Muzeul Județean Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.21 Satu Mare, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul buger plătit din fonduri publice organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de paznic- studii generale/ medii în cadrul Serviciului Administrativ pază, .

Condiții general de participare conform HG nr. 1336/2022:

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Studii generale/medii;

-Vechime 3 ani ca agent de securitate și pază;

- Vechime minim 3 luni în paza bunurilor de valoare/patrimoniu cultural, dovedită cu document (Contract de muncă, Adeverință, PFA, SRL, cu activitat în domeniul securității și pază);
- Să dețină atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate și pază;
- Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- Disponibilitate la program de noapte;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **curriculum vitae, model comun european.**

(2) **Modelul orientativ** al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15.02.2023 afișarea anunțului cu datele concursului la sediul Muzeului Județean Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 21, Satu Mare și pe site –ul instanței;
- 01.03.2023. ora 15.00 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 10.03.2023 ora 09.00: proba scrisă;
- 13.03.2023, ora 09.00 interviu;

Termenele în care se pot depune contestații:

Conform art.53 din HG nr.1336/2022 după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/ sau practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, sau după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și ale interviului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Muzeului Județean Satu Mare, relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, str. Vasile Lucaciu nr. 21, telefon 0261/737526 contabilitate . Persoana de contact-Păstean Dorina.

Sarcini și obiective pentru funcția de execuție:

- asigura paza muzeului pe timp de zi și noapte;
- verifica și consemnează în registru intrarea și ieșirea persoanelor străine;
- evidenta strictă a cheilor de la expoziții;
- evidenta strictă a intrării și ieșirii personalului din muzeu;
- verificarea sigiliilor de la expoziții, depozite și birouri, după plecarea personalului;
- verifică instalațiile sanitare și pune în funcțiune instalația de alarma;
- păstrează și întreține curățenia din muzeu și din afara lui;
- păstrează și întreține în bune condiții bunurile din dotare;
- respectă normele de disciplină, este politicos, serviabil, discret și civilizată;
- are o ținută civilizată, nu lipsește nemotivat de la serviciu, nu întârzie și nu-și părăsește postul fără aprobarea șefilor ierarhici;
- în cazul neprezentării schimbului nu-și părăsește postul fără aprobări speciale ;

- preia și predă postul de pază consemnând constatările făcute în procesul verbal de predare – primire;
- participa la toate acțiunile solicitate de conducerea instituției;
- orice abateri vor fi penalizate conform prevederilor Codului Muncii;
- respectă cu strictețe prevederile planului de paza al muzeului.
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.
- Respectă modul de lucru impus de către instituție;
- Menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
- Cunoaște și respectă normele PSI și de protecția muncii.

Bibliografie/tematică :

- **Legea 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată ;
- **Hotărârea nr.301 /2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor
- **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată;
- **Hotărârea nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- **Legea 311/2003** a muzeelor si colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea Patrimoniului Cultural National Mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Manager,
Dr. Liviu Marta**

